



# ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

17.02.2017

№ 72-ПК

Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тюменской области в Тюменской областной Думе, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», статьей 9.2. Закона Тюменской области от 28.12.2004 № 327 «О государственной гражданской службе Тюменской области»:

1. Утвердить Порядок принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тюменской области в Тюменской областной Думе, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (приложение 1).

2. Утвердить форму ходатайства о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения (приложение 2).

3. Утвердить форму уведомления об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения (приложение 3).

4. Определить службу материально-технического обеспечения Управления делами Тюменской областной Думы структурным подразделением Тюменской

областной Думы, уполномоченным на прием и ответственное хранение передаваемых лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тюменской области в Тюменской областной Думе, наград, оригиналов документов к званию, награде, иному знаку отличия иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



С.Е. Корепанов



**Порядок  
принятия лицами, замещающими должности государственной  
гражданской службы Тюменской области в Тюменской областной Думе,  
наград, почетных и специальных званий (за исключением научных)  
иностранных государств, международных организаций,  
а также политических партий, других общественных объединений и  
религиозных объединений**

1. Настоящий Порядок принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тюменской области в Тюменской областной Думе, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – Порядок) регулирует процедуру принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тюменской области в Тюменской областной Думе, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – награда, звание) с письменного разрешения председателя Тюменской областной Думы, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Лицо, замещающее должность государственной гражданской службы Тюменской области в Тюменской областной Думе (далее – гражданский служащий), получившее награду, звание, либо уведомленное о предстоящем их получении, представляет в течение 3 рабочих дней со дня получения награды, звания либо уведомления о предстоящем их получении письменное ходатайство о разрешении принять награду, звание (далее – ходатайство), составленное по форме, утвержденной председателем Тюменской областной Думы.

Ходатайство направляется на имя председателя Тюменской областной Думы в управление государственной службы и кадров Тюменской областной Думы.

Управление государственной службы и кадров Тюменской областной Думы готовит мотивированное заключение о соблюдении гражданским служащим запрета, установленного пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также возможности принятия гражданским служащим награды, звания и передает ходатайство и мотивированное заключение для рассмотрения председателю Тюменской областной Думы не позднее 15 рабочих дней со дня поступления ходатайства в управление государственной службы и кадров Тюменской областной Думы.

Выводы, указанные в мотивированном заключении, носят для председателя Тюменской областной Думы, рекомендательный характер.

3. Председатель Тюменской областной Думы при рассмотрении ходатайства и мотивированного заключения может запросить мнение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных



гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе в Тюменской областной Думе.

4. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения решение председателя Тюменской областной Думы о разрешении гражданскому служащему принять награду, звание либо об отказе ему в принятии награды, звания принимается в форме резолюции.

5. В случае получения гражданским служащим награды, звания до принятия председателем Тюменской областной Думы решения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, такой гражданский служащий обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения награды, звания передать награду, оригиналы документов к награде, званию, в службу материально-технического обеспечения Управления делами Тюменской областной Думы на ответственное хранение по акту приема-передачи, а служба материально-технического обеспечения Управления делами Тюменской областной Думы обязана принять награду, оригиналы документов к награде, званию на ответственное хранение.

6. Гражданский служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение 3 рабочих дней со дня получения награды, звания либо уведомления о предстоящем их получении представляет уведомление об отказе в получении награды, звания (далее – уведомление), составленное по форме, утвержденной председателем Тюменской областной Думы.

Уведомление направляется на имя председателя Тюменской областной Думы в управление государственной службы и кадров Тюменской областной Думы.

7. В случае если гражданский служащий получил награду, звание или отказался от них во время служебной командировки, срок совершения действий, указанных в пунктах 2 - 6 настоящего Порядка, исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

8. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может направить ходатайство либо уведомление, передать в службу материально-технического обеспечения Управления делами Тюменской областной Думы награду, оригиналы документов к награде, званию в сроки, указанные в пунктах 2, 5 – 7 настоящего Порядка, он обязан направить ходатайство либо уведомление, передать в службу материально-технического обеспечения Управления делами Тюменской областной Думы награду, оригиналы документов к награде, званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. В случае удовлетворения председателем Тюменской областной Думы указанного в пункте 2 настоящего Порядка ходатайства гражданского служащего службой материально-технического обеспечения Управления делами Тюменской областной Думы, принявшей на ответственное хранение награду, оригиналы документов к награде, званию, такому гражданскому служащему возвращаются награда, оригиналы документов к званию, награде в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении ходатайства.

10. В случае отказа председателя Тюменской областной Думы в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, управление государственной службы и кадров Тюменской областной Думы в течение 10 рабочих дней сообщает об этом гражданскому служащему и направляет награду, оригиналы документов к награде, званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение, религиозное объединение.

Приложение 2  
к распоряжению председателя  
Тюменской областной Думы  
от 17.02.2017 № 72-ПК

Председателю  
Тюменской областной Думы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

### Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды,

\_\_\_\_\_ иного знака отличия, за какие заслуги присвоено (награжден) (а) и кем

\_\_\_\_\_ (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия,

\_\_\_\_\_ письменные пояснения о том, при исполнении каких полномочий осуществляется взаимодействие

\_\_\_\_\_ с иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным

\_\_\_\_\_ объединением, другой организацией, вручившим или планирующим вручение звания, награды, иного знака отличия)

Документы к награде, почетному или специальному званию, сама награда (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О., должность сотрудника службы материально-технического обеспечения Управления делами Тюменской областной Думы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(дата представления ходатайства)

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение 3  
к распоряжению председателя  
Тюменской областной Думы  
от 17.02.2017 № 72-ПК

Председателю  
Тюменской областной Думы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

### Уведомление

об отказе в получении награды, почетного или специального звания  
(за исключением научных) иностранного государства, международной  
организации, политической партии, другого общественного объединения,  
религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_ за какие заслуги присвоено (награжден(а) и кем)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(дата представления ходатайства) (подпись) (расшифровка подписи)